

Stadgar

Blodstenens Hyresgästförening

Antagna 18 december 2019

Kapitel 1. Allmänt

§ 1.1 Medlemmar

Hyresgästföreningen på Blodstensvägen (nedan kallad föreningen) är en förening öppen för de boende skrivna på Blodstensvägen som omfattas av förhandlingsordning mellan Hyresgästföreningen Uppsala Studentbostäder (HUS) och hyresvärden. Dessa boende kallas nedan medlemmar. Endast myndig medlem äger rösträtt.

§ 1.2 Ändamål

Föreningen är partipolitiskt och religiöst neutral och ska verka för trivsel och sammanhållning mellan föreningens medlemmar, samverka med intresseorganisationer samt tillvarata medlemmarnas intressen gentemot hyresvärden.

§ 1.3 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår omfattar 1 januari – 31 december.

§ 1.4 Säte

Föreningen ska ha sitt säte i Uppsala.

§ 1.5 Firma

Föreningens firma är Blodstenens Hyresgästförening och tecknas av den eller de som styrelsen bemyndigar. Om styrelse saknas kan firma tecknas av styrelsen för HUS, förutsatt att föreningen är ansluten till HUS, till dess en lokal styrelse är vald.

§ 1.6 Anslutning till HUS

Det är brukligt att föreningen är ansluten till HUS. Ledamöter till HUS fullmäktige väljs av årsmötet bland föreningens medlemmar. Mandatperioden för ledamöter till HUS fullmäktige är ett år och antalet ledamöter regleras av HUS stadgar. För utträde ur HUS krävs likalydande

beslut på två av varandra följande hyresgästmöten med minst en månad emellan.

Kapitel 2. Hyresgästmöten och årsmöte

§ 2.1 Hyresgästmöten

Hyresgästmöten är föreningens högsta beslutande organ.

§ 2.2 Öppenhet

Hyresgästmöten är öppna för alla medlemmar, samt representanter från HUS. Endast medlemmar med rösträtt är valbara till styrelsen samt till andra poster som väljs av hyresgästmötet. Till revisor och revisorssuppleanter är dock även icke medlemmar valbara.

§ 2.3 Mötestider

Hyresgästmöten ska hållas minst en gång per termin, dock ej under perioden 20 december – 14 januari samt 1 juni – 31 augusti.

§ 2.4 Årsmöte

Ett hyresgästmöte per verksamhetsår ska vara ett årsmöte och ska hållas senast 28 februari.

§ 2.5 Kallelse

Styrelsen är ansvarig för kallelsen till hyresgästmöte. Samtliga medlemmar ska kallas skriftligen senast fjorton dagar innan ett hyresgästmöte. Kallelsen ska anslås i varje trappuppgång och ska innehålla förslag till dagordning med angivande av vilka ärenden som ska behandlas.

§ 2.6 Extraordinär kallelse

På skriftlig begäran av minst 25 stycken av föreningens medlemmar ska styrelsen kalla till hyresgästmöte. Ett sådant hyresgästmöte ska hållas inom fem veckor från det att begäran kom styrelsen tillhanda. Om sådan kallelse ej sker har samma medlemmar rätt att själva kalla till hyresgästmöte. Om föreningens styrelse är oförmögen att kalla till hyresgästmöte kan även styrelsen för HUS, förutsatt att föreningen är ansluten till HUS, kalla till hyresgästmöte.

§ 2.7 Motioner och övriga frågor

Samtliga medlemmar har rätt att väcka frågor vid hyresgästmöten. Om

skriftlig motion lämnas till styrelsen senast sju dagar före hyresgästmötet ska ärendet tas upp på hyresgästmötet. På hyresgästmöten får endast beslut fattas i ärenden som har angetts i kallelsen.

§ 2.8 Beslut och omröstningar

Hyresgästmöten är beslutsmässiga med minst 3 närvarande medlemmar utöver styrelsen. Omröstningar sker med acklamation om ingen begär något annat. Vid lika röstetal får lottning avgöra. Frånvarande medlem nöje sig med de närvarandes beslut.

§ 2.9 Hyresgästmötespunkter

Vid hyresgästmötet ska alltid följande punkter avhandlas:

- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande och beslutsmässighet
- Ekonomi

§ 2.10 Årsmötespunkter

Vid årsmötet ska, förutom det som tas upp i § 2.9, alltid följande ärenden behandlas:

- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Frågan om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- Verksamhetsplan
- Budget
- Val av styrelseordförande
- Val av vice styrelseordförande
- Val av övriga styrelseledamöter
- Val av två revisorer tillika revisorssuppleanter
- Val av ledamöter till HUS fullmäktige
- Val av en representant, tillika dennes suppleant, inför hyresförhandlingarna
- Fastställande av arvoden för styrelsen och övriga uppdrag i föreningen
- Övriga frågor

Kapitel 3. Styrelsen

§ 3.1 Sammansättning

Årsmötet väljer en ordförande och en vice ordförande samt ytterligare minst två styrelseledamöter. Styrelsen väljer inom sig kassör och sekreterare. Styrelsens mandatperiod är ett år.

§ 3.2 Styrelsemöten

Styrelsen ska sammanträda minst tre gånger per termin. Ordföranden ska tillse att kallelsen finns styrelseledamöterna tillhanda minst en vecka innan mötet.

§ 3.3 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig med minst tre ledamöter närvarande.

§ 3.4 Närvaro-, yttrande- och rösträtt.

Föreningens verksamhetsansvariga, HUS-fullmäktigeledamöter samt hyresförhandlare ska vid behov beredas möjlighet att närvara vid styrelsemötena, samt ges yttrande- och förslagsrätt i de frågor som berör dem. Rösträtten är dock förbehållen styrelsens ledamöter.

§ 3.5 Ansvar och uppgifter

Utöver vad som anges i denna stadga, eller som beslutas av hyresgästmöten, åligger det föreningens styrelse att:

- ansvara för föreningens verksamhet
- för kommande verksamhetsår upprätta förslag till budget, verksamhetsplan samt eventuella ändringar i föreningens stadgar
- att vid verksamhetsårets slut upprätta en verksamhetsberättelse som ska presenteras vid årsmötet
- verkställa beslut tagna på hyresgästmöten
- utse ansvariga för föreningens verksamheter samt leda och övervaka föreningens verksamheter
- säkerställa att dokumentation kring föreningens verksamhet och det löpande arbetet finns tillgängligt för nästkommande styrelse vid tillträde

Föreningens ordförande har till uppgift att:

- inneha det övergripande ansvaret för föreningens verksamhet
- säkerställa att kallelser skickas till och föra ordet på föreningens

möten

- representera föreningen på sådant sätt att föreningen ha gagn därav

Föreningens vice ordförande har till uppgift att:

- vara närmaste kontaktperson för föreningens verksamhetsansvariga
- bistå ordförande i de ärenden där ordförande har behov av stöd

Föreningens kassör har till uppgift att:

- sköta föreningens finanser och bokföring

Föreningens sekreterare har till uppgift att:

- föra protokoll vid styrelsemöten
- sköta föreningens arkiv

§ 3.6 Protokoll

Styrelsens beslut ska protokollföras och dessa protokoll ska vara tillgängliga för medlemmarna och HUS vid efterfrågan.

§ 3.7 Per capsulam-beslut

Per capsulam-beslut kan tas av styrelsens i frågor som behöver hanteras skyndsamt. Per capsulam-beslut är giltiga om minst två tredjedelar av ordinarie styrelseledamöter har deltagit i beslutet. Per capsulam-beslut ska rapporteras och protokollföras på nästföljande styrelsemöte.

§ 3.8 Jäv

Ledamot i styrelsen är jävig i frågor som rör val och ekonomisk ersättning om ärendet berör ledamoten personligen. I fråga om val uppstår jäv om ledamoten har sökt eller kandiderar till aktuellt uppdrag. I fråga om ekonomisk ersättning föreligger jäv om frågan gäller utbetalning av pengar till ledamoten personligen. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv har skyldighet att anmäla detta.

Styrelsen är beslutsför även om anmälan om jäv innebär att antalet röstberättigade inte uppgår till det antal som föreskrivs under § 3.3.

§ 3.9 Förfall av ordförande

Vid förfall av föreningens ordförande ska vice ordförande överta

ordförandens befogenheter och ansvarsuppgifter. Vid förfall av såväl ordförande som vice ordförande får ordförandens befogenheter och ansvarsuppgifter övertas av den styrelseledamot som styrelsen inom sig utser.

§ 3.10 Utträde ur styrelsen

Styrelseledamot som önskar utträde ur styrelsen ska skriftligen ansöka om detta. Styrelsen bör hantera en ansökan om utträde ur styrelsen skyndsamt.

§ 3.11 Förfall av styrelsen

Vid förfall av föreningens styrelse ska HUS styrelse, förutsatt att föreningen är ansluten till HUS, ges befogenheter att ta beslut i föreningens intresse tills dess att en ny styrelse kan väljas på ett hyresgästmöte. Förfall av styrelsen sker när § 3.2 ej uppfylls eller om det totala antalet styrelseledamöter är färre än tre.

Kapitel 4. Stadgeändring och upplösning

§ 4.1 Stadgeändring

Stadgeändring kräver likalydande beslut på två av varandra följande hyresgästmöten med minst en månad emellan. Om beslutet innebär stadgeändring som strider mot vad som i HUS stadgar krävs av en ansluten lokal hyresgästförening fordras en omröstning angående utträde ur HUS.

§ 4.2 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs likalydande beslut på två på varandra följande hyresgästmöten med minst en månad emellan. Besluten måste tas med minst två tredjedelars majoritet. Föreningens tillgångar tillfaller i händelse av upplösning HUS, förutsatt att föreningen är ansluten till HUS, för förvaltning till dess att ny lokal hyresgästförening för Blodstenvägen har bildats.